

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK AZ OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉSRŐL

Az osztatlan tanárképzés első évfolyama a 2013/2014. tanévben indul. A tanévnyitó köszöntő és tájékoztató 2013. szeptember 4-én 10.00 órakor, a Trefort-kertben, a Gólyavár Mária Terézia termében kerül megszervezésre, amelyre szeretettel várjuk Önöket.

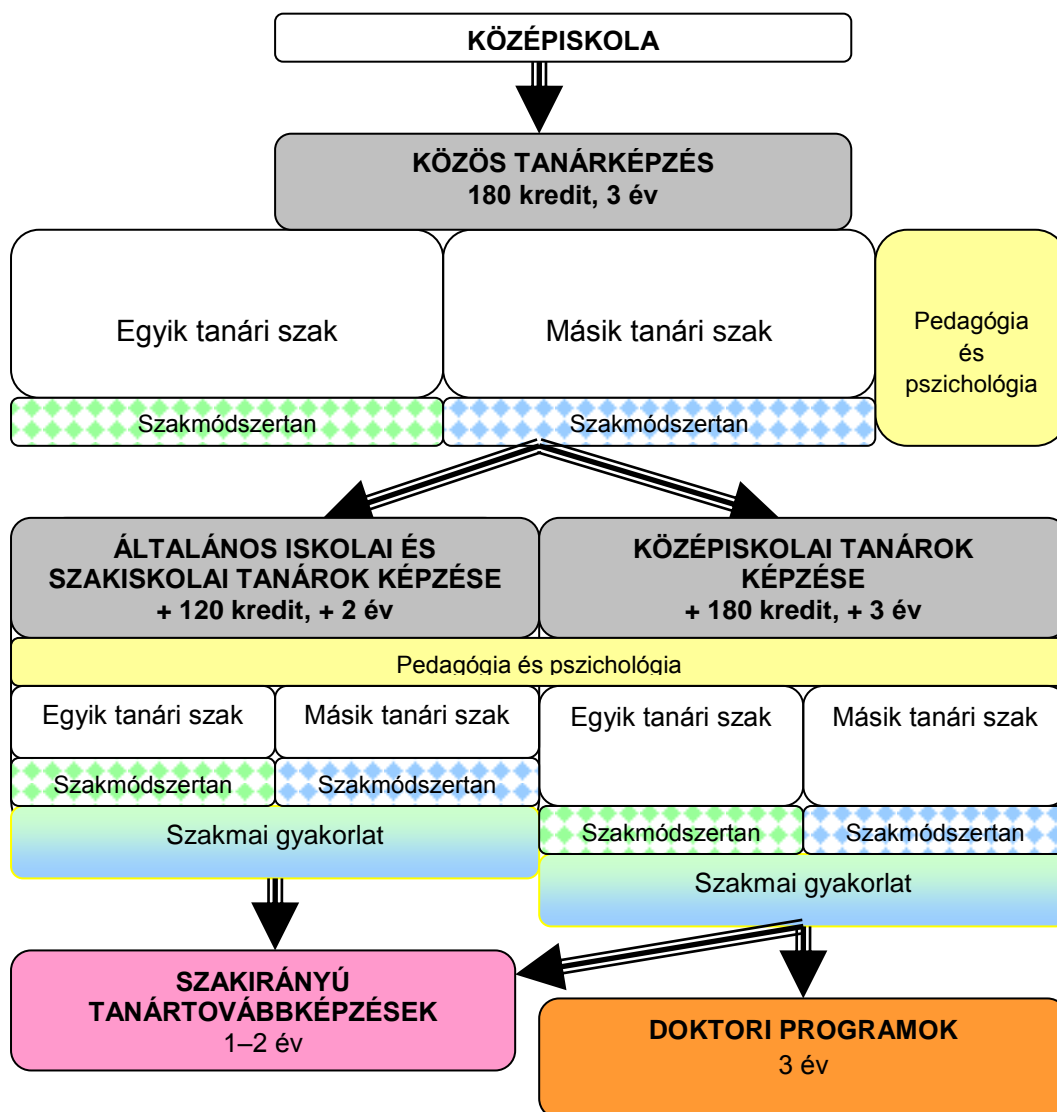
A közismereti tanárképzésben mesterfokozat és tanári szakképzettség osztatlan, kétszakos képzésben szerezhető, amelynek három formája a 4 + 1 éves tanárképzés, a 4,5 + 1 és az 5 + 1 éves tanárképzés. A plusz egy év a szakmai gyakorlatot jelenti. A 10 féléves képzésben általános iskolai, a 11 féléves képzésben vegyes (általános és középiskolai), valamint a 12 féléves képzésben középiskolai tanári szakképzettséget lehet szerezni. Az osztatlan tanárképzés (mind a három képzési formában) egy 6 féléves, 180 kredites közös képzési szakasszal kezdődik.

A tanárszakok egy része indulhat mind a három képzési formában. Abban az esetben, amikor az adott tanári szakképzettségből van általános iskolai és középiskolai tanárképzés is, akkor a közös hároméves alapozó szakasz alatt kell a hallgatónak eldöntenie, hogy a két tanári szakképzettség mindegyikét általános iskolai tanárszakként, középiskolai tanárszakként vagy egyet általános iskolai és egyet középiskolai tanárszakként kíván-e megszerezni.

Az alábbi táblázat mutatja be vázlatosan az általános és középiskolai tanárszakok, valamint a vegyes tanárszakok (egy általános iskolai és egy középiskolai szakképzettség) esetén a képzési időt és a megszerzendő kreditek számát érettségire épülő jelentkezés esetén.

A közismereti osztatlan tanárképzések szerkezete	Általános iskolai tanárszakok (mindkét szakképzettség általános iskolai tanár)	Középiskolai tanárszakok (mindkét szakképzettség középiskolai tanár)	Vegyes tanárszakok (egy általános iskolai és egy középiskolai tanári szakképzettség választása)
Képzési idő	4 + 1 év = 5 év (10 félév)	5 + 1 év = 6 év (12 félév)	4,5 + 1 év = 5,5 év (11 félév)
A megszerzendő kreditek összesen	300 kredit	360 kredit	330 kredit
A szakterületi ismeretek együttes kreditértéke a két szakképzettségen	200 kredit (100 kredit/szakképzettség)	260 kredit (130 kredit/szakképzettség)	230 kredit (100 kredit és 130 kredit)
A tanári felkészítés keretei (pl. pedagógiai, pszichológiai, szakmódszertani ismeretek, tanítási gyakorlatok)	100 kredit	100 kredit	100 kredit

Az alábbi ábra mutatja be az osztatlan típusú tanárképzés szerkezeti felépítését:



Tájékoztató honlapok

Az osztatlan tanárképzéssel kapcsolatban az aktuális információkat szeptembertől a következő helyeken lehet megtalálni:

- a kai honlapokon,
- az ELTE Tanárképző Központ alakuló, új oldalán.

Ezekon az oldalakon lehet majd részletes tájékoztatókat olvasni például a tanári szakokról, a modulzáró vizsgáról, a minden tanárszakos számára kötelező anyanyelvi kritériumvizsgáról és a felkészítő kurzusokról, az iskolai gyakorlatokról, a tanári szakdolgozatról, a záróvizsgáról stb. Tanulmányaik során érdemes rendszeresen látogatniuk ezeket az oldalakat.

A hallgatói önkormányzatok honlapján folyamatosan lehet tájékozódni a hallgatók számára szervezett programokról, a hallgatói pályázatokról, ösztöndíjakról, szociális támogatásokról, a tudományos diákkörökről és a hallgatói képviselők elérhetőségéről.

Szabályzatok

A hallgatók alapvető **jogait és kötelezettségeit** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.) határozza meg. Intézményi szinten az ELTE SZMSZ II. kötet Hallgatói Követelményrendszer (továbbiakban HKR; www.elte.hu/file/ELTE_SZMSZ_II.pdf) az iránymutató szabályzat. A hallgatók tanulmányainak előmenetelére, a hallgatók térítésével és juttatásával kapcsolatos szabályaira a HKR vonatkozik. A szabályzat mindenkor hatályos szövege elérhető a <http://qter.elte.hu> oldalon, a *Dokumentumok/Szabályzatok* menüpont alatt.

Az osztatlan tanárképzés ügyintézésének sajátosságai

Az osztatlan tanárképzés szakmai felügyeletét a 2013. augusztus 1-jétől felálló ELTE Tanárképző Központ látja el. Ugyanakkor az osztatlan tanárszakos hallgatók tanulmányi ügyintézése – a beiratkozástól a záróvizsgázásig – a hallgató alapkarán zajlik. A hallgatók alapkar szerinti besorolása az alábbiak szerint történt:

- a) nyelvszak–természettudományi szakpáros hallgatók alapkara: Bölcsészettudományi Kar
- b) két bölcsész szak esetén a hallgató alapkara: Bölcsészettudományi Kar
- c) bölcsészszak–természettudományi szakpáros hallgatók alapkara: Természettudományi Kar
- d) informatikai–bölcsész/nyelvszakos hallgatók alapkara: Informatikai Kar
- e) matematika–informatika szakpáros hallgatók alapkara: Informatikai Kar
- f) két természettudományi szak esetén a hallgató alapkara: Természettudományi Kar
- g) informatikai–természettudományi szakpáros hallgatók alapkara a Természettudományi Kar

A tanulmányi ügyek jelentős részét **elektronikusan** kell intézni. Ilyenek a félévenkénti regisztráció, a kurzusfelvétel, a vizsgára jelentkezés, a személyes adatok megváltoztatása, a pénzügyi teendők figyelemmel kísérése stb. Az egyetem elektronikus tanulmányi rendszere, a Neptun működésével kapcsolatos információk a www.felvettek.elte.hu honlapon és a Quaestura honlapján a <http://qter.elte.hu> oldalon a gyakran ismételt kérdések (*GyIK*) menüpont alatt található.

Felhívjuk figyelmét, hogy minden hallgatónak, akinek a szakpárjából az egyik szak természettudományos szak, úgynevezett kritériumdolgozatot kell írnia, amelyet a

Természettudományi Kar Tanulmányi Osztálya szervez. A kritériumdolgozat megírásának helyét és időpontját a TTK Tanulmányi Osztálya teszi közzé.

Néhány fontos tudnivaló a tanulmányok folytatásához

Kari tanegységlisták – kurzuskínálat

A képzési és kimeneti követelmények alapján készültek az osztatlan tanárszakok tanegységlistái (tanterv), és készülnek félévről félévre a kurzuskínálatok (tanrend). A **belépés évében** aktuálisan **érvényes** tanterv és a tanrend tartalmazza mindazokat az információkat, amelyek az egyetemi tanulmányokkal kapcsolatban a Kar hallgatóját eligazítják.

A szakos tanegységlisták tartalmazzák a hallgató tanulmányi kötelezettségét. A szakos tanegységlisták az alapkar honlapjáról tölthetők le. Az Egyetem kurzuskínálata a Neptun hallgatói webes felületen a „*Tárgyak-Tárgyfelvétel*” menüpont alatt a „minden intézményi tárgy” kiválasztása után tekinthető meg.

Képzésváltás

Az osztatlan kétszakos tanárképzésben a közismereti tanárszakon általános és középiskolai szakképzettség is szerzhető, a hallgatónak a hatodik félév végéig kell döntenie arról, hogy általános iskolai tanári szakképzettséget vagy középiskolai tanári szakképzettséget kíván-e szerezni. A hatodik félévet követően egy alkalommal lehetőség nyílik arra, hogy a hallgató a döntését megváltoztathassa.

Az osztatlan kétszakos tanárképzésben részt vevő hallgató egy alkalommal, a második félév végéig megváltoztathatja a szakpár egyik tanárszakját, feltéve, hogy felvételi pontszáma alapján a felvételének évében felvételt nyerhetett volna a kérelmében megjelölt osztatlan kétszakos képzésre, valamint amennyiben a kérelemben megjelölt új tanárszakra történő felvétel feltételei között alkalmassági vizsga is szerepelt, az alkalmassági vizsga követelményeinek eleget tesz.

Finanszírozási besorolás (állami ösztöndíjas/önköltséges)

A felvételi határozat alapján a hallgatók vagy állami ösztöndíjas képzésben, vagy önköltséges képzésben kezdik meg tanulmányaikat. A nemzeti felsőoktatásról szóló CCIV. törvény szerint felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség 50%-át.

A HKR szerint, ha az államilag támogatott hallgató két féléves eredménye alapján nem teljesíti az előírt minimális kreditmennyiséget – az ELTE-n ez jelenleg 27 kredit –, akkor őt át kell sorolni költségtérítéses képzésre. Az így megüresedett helyekre a legjobban teljesítő költségtérítéses hallgatók kerülhetnek át.

Tanegység – mintatanterv – kurzus (HKR 24. § és 55–56. §)

A **tanegység** az egyetemen végezhető tanulmányok szerkezeti-logikai alapegysége. A hallgató számára a **mintatanterv** (más néven tanegységlista) leltárszerűen mutatja meg, hogy milyen tanegységek teljesítése szükséges az oklevél megszerzéséhez. A mintatanterv az elektronikus tanulmányi rendszerben (Neptunban) is ellenőrizhető a *Tanulmányok* menüpont alatt a Mintatanterv-nél. A **kurzus** a tanegység elvi fogalmához tartozó, adott félévhez, időponthoz, tanárhoz köthető, konkrét esemény, tanóra, gyakorlat stb., amelynek elvégzésével lehet teljesíteni az adott tanegységet. A tanegység és a kurzus közötti különbséget egy egyszerű példával lehet a legszemléletesebben bemutatni: egy osztatlan magyartanári hallgatónak teljesítenie kell pl. a mintatantervben szereplő OT-MAGY-111 kódú, Nyelvészeti proszeminárium című tanegységet, amelyből jelen pillanatban 5 párhuzamos kurzus van meghirdetve, különböző oktatóval. Mivel az összes kurzust azonos címen (a tanegység megnevezésén) hirdetik meg, értelemszerűen csak az időpontok és a tanárok között lehet válogatni. Minden esetben a tanegységlistában szereplő kódot kell figyelni a tárgyfelvétel során.

Kurzusfelvétel (HKR 57–62. §)

A hallgatók a HKR és a mintatanterv által meghatározott keretek között önállóan ütemezhetik tanulmányaikat. A kurzusfelvétel időszaka idén **szeptember 13-ig** tart, amikor minden beiratkozott hallgató a Neptunban található kurzuskínálatból válogatva összeállítja féléves órarendjét. A mintatanterv nyújt eligazodást a kurzusok felvételének ütemezésében.

A kurzusfelvétel a Neptun menüjében a *Tanulmányok* box *Kurzusfelvétel* menüpontjában végezhető el. A kurzusfelvételnek háromféle időbeli szakasza van:

(1) **Előzetes jelentkezés:** Az előzetes kurzusfelvételi időszak az előzetes kurzuskínálat közzétételének időpontjában kezdődik, és a rendes kurzusfelvételi időszak előtt ér véget. Ez alatt a hallgató a Neptunban előzetesen felveheti a következő félévben elvégezni kívánt kurzusokat azzal a megkötéssel, hogy ennek során legfeljebb 45 kredit értékű kurzusra jelentkezhet. Az előzetes kurzusfelvételben csak az a hallgató vehet részt, aki regisztrált a következő félévre, így az előzetes jelentkezés csak a második félévtől lehetséges. Bár az előzetes kurzusfelvétel nem kötelező, ajánlatos élni a lehetőséggel, mert a rangsorolás során 100 pontot kapnak azok, akik a kurzust előzetesen vették föl, és a tanszékeknek legalább annyi kurzust kell meghirdetniük, hogy az összlétszám az előjelentkezést benyújtó hallgatók számának legalább 115%-a legyen.

(2) **Rangsorolósos jelentkezés:** A rendes kurzusfelvételi időszak, a szorgalmi időszak első két hetének első felében zajlik, ennek során a hallgatók között a Neptun meghatározott szabályok szerint rangsort képez. Ha egy korlátozott létszámú kurzusra többen jelentkeznek, mint ahány hely van, a rangsor felállítása után a Neptun törli a kurzusról azokat a hallgatókat, akik nem rendelkeztek elegendő pontszámmal ahhoz, hogy azt felvehessék, ők a versenyjelentkezés során az üresen maradt helyekre jelentkezhetnek.

(3) **Versenyjelentkezés:** A rangsorolósos jelentkezést követő hét, amikor a hallgatók a kurzusokon üresen maradt helyekre jelentkezhetnek.

Előfeltételek

Vannak olyan tanegységek, amelyeket addig nem lehet teljesíteni a hozzájuk hirdetett kurzussal, amíg egy másik tanegységet nem teljesített a hallgató. Az előfeltételeket a mintatantervek tartalmazzák. Az előfeltételeknek három fajtája van:

- (1) **erős előfeltétel:** az előfeltételt a tanegység teljesítésére szolgáló kurzus főlvétele előtt teljesíteni kell, tehát valamely korábbi félévben;
- (2) **gyenge előfeltétel:** az előfeltétel teljesítése a tanegységgel azonos félévben is történhet; a vizsgaidőszak szervezésekor fontos figyelembe venni, hogy az előfeltételként megjelölt tárgyat kell először teljesíteni;
- (3) **társfelvétel:** két (ritkán több) tanegység sajátos felvételi követelménye, amely esetben az ezekhez tartozó kurzusokat egyidejűleg, ugyanazon szemeszterben kell felvenni, kivéve, ha a hallgató az egyik tanegységet már korábban teljesítette (ez lényegében a gyenge előfeltétel oda-vissza érvényesítése).

Ösztöndíj, hallgatói juttatások

Az ösztöndíjak, szociális juttatások folyósítása kizárólag lakossági folyószámlán keresztül történik.

Egyéb fontos tudnivalók (pl. kollégiumi elhelyezés) a felvettek.elte.hu honlapon érhetők el.